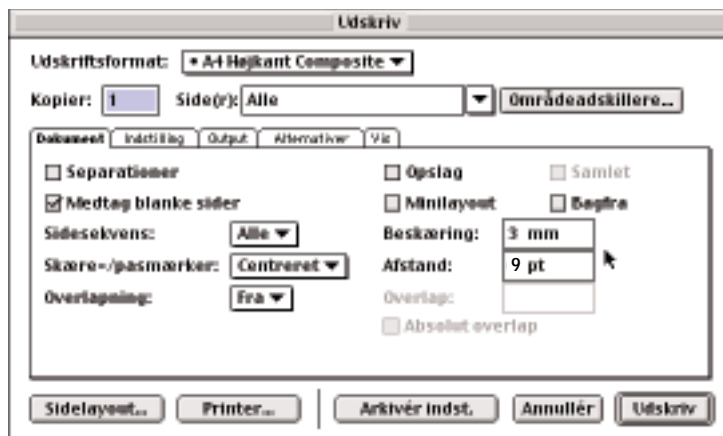
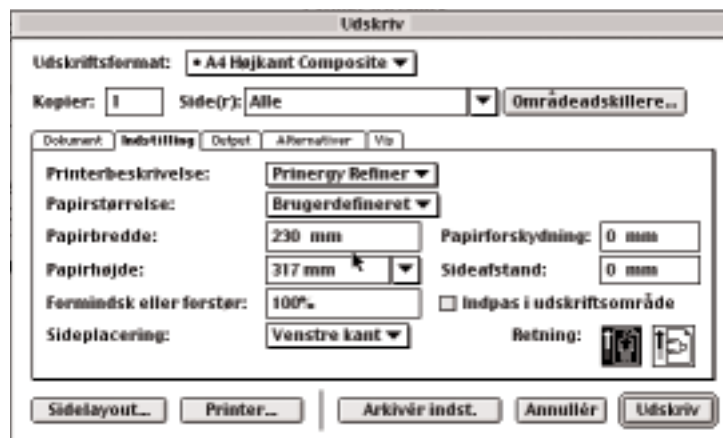


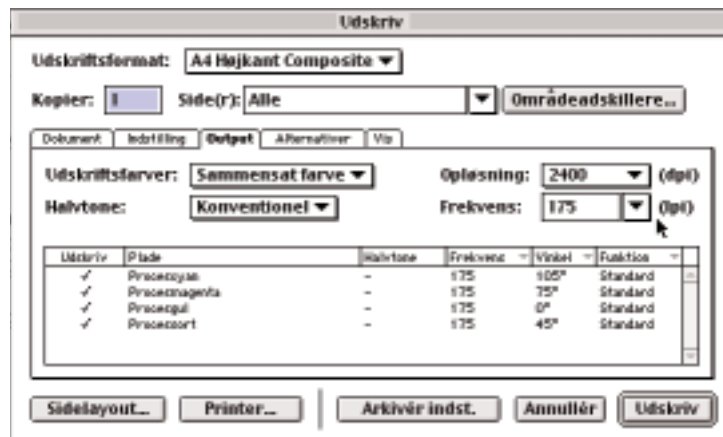
- Gå først i vælger og vælg en Postscript-driver. F.eks. Adobe PS. Valg af printer er underordnet.
- Gå i Arkiv-menu, vælg derefter Udskriv.
  - Sider skal altid udskrives som enkeltsider, aldrig som opslag.Rubrikken "Opslag" bruges kun ved fremstilling af f.eks. bogomslag med ryg, hvor dokumentet skal defineres som én side. Altså hvor bagside, ryg og forside sidder sammen. Det samme gælder indersider af omslag.
  - Medtag altid blanke sider
  - Skære-/pasmærker: Centreret
  - Beskæring: 3-5 mm
  - Afstand: 9 pt



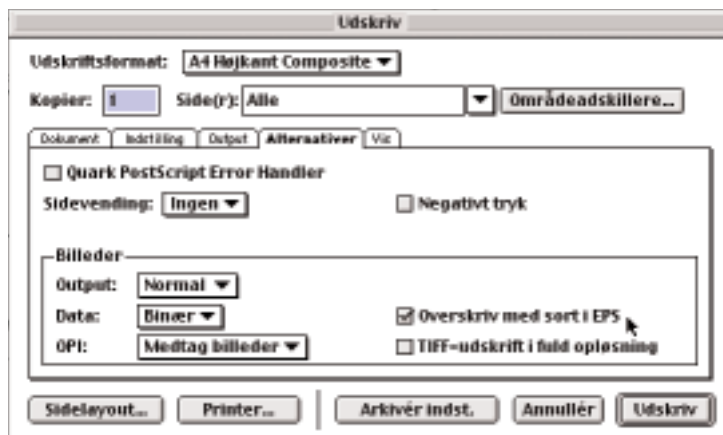
- Klik på fanen *Indstillinger*.
  - Printerbeskrivelse (Prinergy Refinder PPD) vælges
  - Papirstørrelse skal stå til Brugerdefineret
  - Papirbredde og Papirhøjde sættes til formatet på dokumentet + 20 mm. *Her i eksemplet er formatet A4 brugt som udgangspunkt.*
  - Sideplacering skal stå til Venstre kant.
  - Postscript-filer skrives altid "Stående", se nederst til højre!



- Klik på fanen *Output*.  
Sæt indstillinger som vist til højre!



- Klik på fanen *Alternativer*.  
Sæt indstillinger som vist til højre!



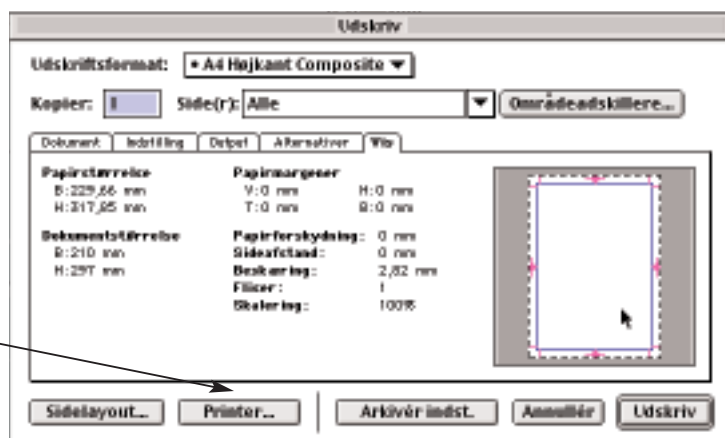
- Klik på fanen *Vis*.  
Her kan man tjekke, at den papirbredde/højde man har tastet ind under fanen *Indstilling*, er rigtig.

*Forkert* →

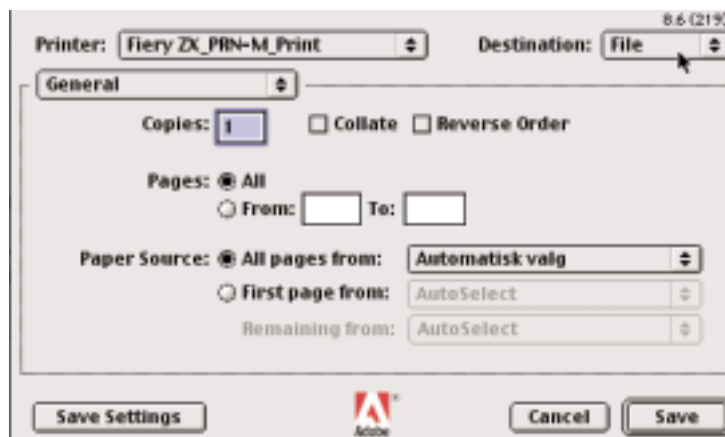


*Rigtig* →

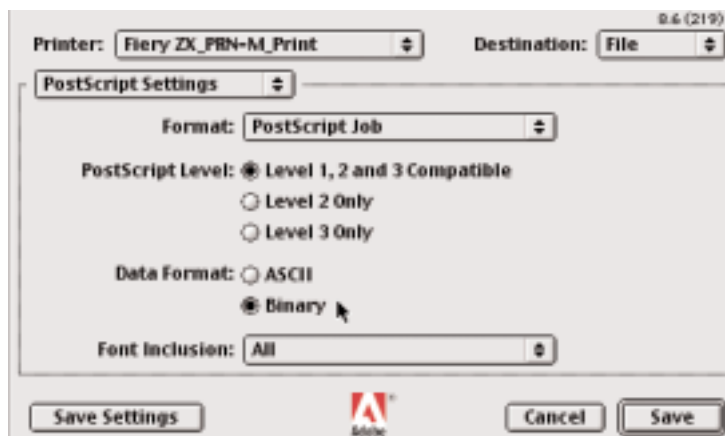
- Klik herefter på knappen *Printer*.



- På knappen til højre for *Destination* vælges *File*.  
Herefter klikkes på knappen *General* øverst i venstre side.



- - og her vælges *PostScript Settings*.  
Sæt indstillinger som vist til højre!  
Klik derefter på *Save settings* nederst til venstre.  
Klik så på *Save* nederst til højre.



- Vinduet hvor man skal arkivere Postscript-filen kommer frem. Man kan evt. lave en ny mappe, og lægge den hvor man ønsker. Postscript-filen kan man kalde et jobnummer/navn, men altid med punktum ps (.ps) bagefter, som vist.

